Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>

solicitud ajustes liquidacion 570-2024 suscrito con AMBICOL SERVICES SAS

11 mensajes

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 12 de marzo de 2026 a las 14:25
Para: Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>, Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>
Cc: Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo,

En el marco de la revisión de la documentación remitida para la liquidación del Contrato **No. 570-2024,** me permito señalar las siguientes observaciones, las cuales deben ser atendidas para poder avanzar adecuadamente en el trámite:

1. Solicitud

- Por favor, se debe ajustar según recomendación anexa en archivo adjunto.

me permito anexar en archivo PDF la solicitud con las recomendaciones.

2. Informe Final de Supervisión (adjunto con las observaciones) para que por favor se realice el correspondiente ajuste.

- Se debe ajustar el plazo inicial del contrato.
- se debe ajustar la información suministrada del CDP y CRP
- Se debe ajustar el numeral 2 "Modificaciones realizadas" según se indica en documento adjunto.
- Se debe ajustar el numeral 3 "INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATADAS" según se indica en documento adjunto.
- En el apartado de soporte de actividades desarrolladas, se debe indicar el número del expediente contractual en ORFEO, teniendo en cuenta que los entes de control revisan la información directamente en el sistema de gestión documental. Adicionalmente, se debe garantizar que los soportes reposen efectivamente en el expediente e indicar allí dicho número.
- Se debe ajustar el numeral 4 "RELACIÓN DE PAGOS Y/O BALANCE FINANCIERO" según se indica en documento adjunto. (ajustar valor del contrato)
- Se debe ajustar el numeral 5 "ESTADO DE LAS GARANTIAS EXIGIDAS" según se indica en documento adjunto. (Por favor ingresar las garantias que corresponden al contrato y no eliminar los items que se encuentran en los cuadros si no existieron dichos amparos por favor indicar N/A)

me permito anexar en archivo PDF el informe final de supervisión con las recomendaciones detalladas.

2. Informe Financiero Consolidado

Este documento se encuentra en revisión por parte del profesional financiero del área. Una vez finalizada dicha revisión, se remitirán las observaciones correspondientes o se informará su aprobación.

3. No se aportó Pantallazo de la ejecución en estado Pagado EN Secop II. (debe ser el pantallazo del item o numeral 7 del secopII. "Ejecución del contrato")

4. Certificación de cumplimiento de pagos de seguridad social y aportes parafiscales del contratista si es persona jurídica. (por favor actualizar tiene fecha del 25 de agosto de 2025 - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)

5. No se aportó la Tarjeta profesional del revisor fiscal.

6. No se aportó el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal (este certificado debe ser expedido por la Junta Central de Contadores - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)

7. Certificado de existencia y representación legal del contratista (por favor aportar actualizado - el que se aportó tiene fecha del 1 de agosto de 2024 - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)

Se anexan los documentos enunciados en el presente mensaje.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Andrea Rodriguez Florez
Área Funcional de Contratos y Convenios
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono (60+1) 444 05 44 ext. 1132
www.icanh.gov.co

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus anexos, pueden contener información confidencial o legalmente protegida y no puede ser divulgada. Si por error recibe este mensaje, por favor avise inmediatamente a su remitente y destruya toda copia que tenga del mismo. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje, sin autorización del ICANH, será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes.

De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad.

Las opiniones contenidas en este mensaje electrónico, no relacionadas con la actividad del ICANH, no necesariamente representan la opinión del Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH).

2 adjuntos

solicitud RV AR.pdf
291K

5. informe final de supervision RV AR.pdf
483K

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 16 de marzo de 2026 a las 15:32
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo,

Estimada Dra. Andrea,

De acuerdo a lo conversado en la mesa de trabajo del día viernes comparto el documento del informe final de supervisión debidamente modificado con las observaciones mencionadas, informo que ya se realizó la solicitud de ampliación de póliza.

Quedo atenta a tus amables comentarios.

Sin otro particular,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024..docx
1058K

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 17 de marzo de 2026 a las 15:58
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo,

Estimada Dra. Andrea,

El día de hoy el contratista nos compartió la póliza actualizada así que relacione la información en el informe final de supervisión, comparto contigo nuevamente el informe y quedo atenta al paso a seguir para continuar con el proceso de liquidación.

Quedo atenta a tus amables comentarios.

Saludos,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024.docx
1058K

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 18 de marzo de 2026 a las 16:57
Para: Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo,

En el marco de la revisión de la documentación remitida para la liquidación del Contrato **No. 570-2024,** me permito señalar las siguientes observaciones, las cuales deben ser atendidas para poder avanzar adecuadamente en el trámite:

1. Solicitud

- Por favor, se debe ajustar según recomendación anexa en archivo adjunto.

2. Informe Final de Supervisión (adjunto con las observaciones) para que por favor se realice el correspondiente ajuste.

- En el apartado de soporte de actividades desarrolladas, se debe indicar el número del expediente contractual en ORFEO, teniendo en cuenta que los entes de control revisan la información directamente en el sistema de gestión documental. Adicionalmente, se debe garantizar que los soportes reposen efectivamente en el expediente e indicar allí dicho número.

- Se debe ajustar el numeral 5 "ESTADO DE LAS GARANTIAS EXIGIDAS" según se indica en documento adjunto. (Por favor ingresar todas las garantias en cuadro individual)

me permito anexar en archivo WORD el informe final de supervisión con las recomendaciones detalladas.

2. Informe Financiero Consolidado

Este documento se encuentra en revisión por parte del profesional financiero del área. Una vez finalizada dicha revisión, se remitirán las observaciones correspondientes o se informará su aprobación.

3. No se aportó Pantallazo de la ejecución en estado Pagado EN Secop II. (debe ser el pantallazo del item o numeral 7 del secopII. "Ejecución del contrato")

4. Certificación de cumplimiento de pagos de seguridad social y aportes parafiscales del contratista si es persona jurídica. (por favor actualizar tiene fecha del 25 de agosto de 2025 - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)

5. No se aportó la Tarjeta profesional del revisor fiscal.

6. No se aportó el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal (este certificado debe ser expedido por la Junta Central de Contadores - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)

7. Certificado de existencia y representación legal del contratista (por favor aportar actualizado - el que se aportó tiene fecha del 1 de agosto de 2024 - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)

Se anexan los documentos enunciados en el presente mensaje.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Andrea Rodriguez Florez
Área Funcional de Contratos y Convenios
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono (60+1) 444 05 44 ext. 1132
www.icanh.gov.co
[El texto citado está oculto]

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024 rv.docx
3936K

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 19 de marzo de 2026 a las 15:48
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo,

Estimada Andrea, de acuerdo a tus observaciones anexo el informe debidamente corregido de acuerdo a tus comentarios, adicional anexo la póliza actualizada junto con el pago enviado por el contratista esta semana, informó que el dia de ayer realice la solicitud al contratista de los siguientes documentos:

- Adjunto el ítem número **3. PANTALLAZO DE PAGADO EN SECOP II:**
- Certificación de cumplimiento de pagos de seguridad social y aportes parafiscales del contratista si es persona jurídica. (por favor actualizar tiene fecha del 25 de agosto de 2025 - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)
- No se aportó la Tarjeta profesional del revisor fiscal.

- No se aportó el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal (este certificado debe ser expedido por la Junta Central de Contadores - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)
- Certificado de existencia y representación legal del contratista (por favor aportar actualizado - el que se aportó tiene fecha del 1 de agosto de 2024 - Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.)

Quedo atenta a tus amables comentarios.

Saludos,

Sin otro particular,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024 corregido.docx
1060K

Comprobante N.101019218.pdf (1) (2) para liquidar.pdf
12K

POLIZA CUMPLIMIENTO PRORROGA ICANH para liquidar.pdf
1173K

3. Pantallazo de ejecución estado pagado en secop II. (1).pdf
45K

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 20 de marzo de 2026 a las 10:17
Para: Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo. Nicole

De manera atenta me permito remitir el informe final con ajustes en WORD, me permito indicar que se debe ajustar la póliza de responsabilidad civil extracontractual, como se indicó en mesa de trabajo y posteriores conversaciones, cada anexo debe ir en un cuadro de garantías.

Se ajustaron los 5 anexos (0,1,2,3,4) de las pólizas de cumplimiento cada uno en un cuadro individual, sin embargo debido a que el cuadro de la Póliza de responsabilidad Civil extracontractual tiene el cuadro con seguridad no fue posible ajustarlo y hacer los 5 cuadros faltantes, por lo anterior solicito respetuosamente se tenga en cuenta este ajuste y se elabore cada anexo en un cuadro individual como se evidencia en la póliza de cumplimiento y como ya se ha indicado.

Por favor solicitar de manera presta la información solicitada a los proveedores, en atención que nos encontramos en contingencia de liquidaciones y se deben adelantar las liquidaciones en el menor tiempo posible.

Muchas Gracias

Quedo atenta.

Cordialmente,

Andrea Rodriguez Florez
Área Funcional de Contratos y Convenios
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono (60+1) 444 05 44 ext. 1132
www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024 corregido.docx
3976K

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 20 de marzo de 2026 a las 14:48
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo,

Estimada Andrea,

Remito informe final con los anexos de RCE, adicionalmente anexo los documentos del contratista actualizados, quedo a tu disposición para cualquier requerimiento adicional.

Quedo atenta a tus amables comentarios.

Sin otro particular,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

7 adjuntos

8. Certificación de cumplimiento de pagos de seguridad social y aportes parafiscales 570-2024-1.pdf
1233K

9. Tarjeta profesional del revisor fiscal.pdf
1662K

10..Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal (cuando aplique) (5).pdf
20K

12. Cédula de Ciudadanía del representante legal (para persona juridica).pdf
272K

11. Certificado de existencia y representación legal del contratista 570-2024.pdf
171K

13. Certificación Bancaria (6).pdf
212K

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024.docx
1080K

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 24 de marzo de 2026 a las 9:57
Para: Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo, estimada Nicole

En el marco de la revisión de la documentación remitida para la liquidación del Contrato **No. 570-2024,** me permito señalar las siguientes observaciones, las cuales deben ser atendidas para poder avanzar adecuadamente en el trámite:

1. Informe Final de Supervisión (adjunto con las observaciones) para que por favor se realice el correspondiente ajuste.

- Se debe ajustar el numeral 5 "ESTADO DE LAS GARANTIAS EXIGIDAS" nuevamente se indica que el cuadro no puede ser modificado, ni agregar ni eliminar información, por favor ajustar la RCE, no se ajustó porque los cuadros están con bloqueo y no me permite hacer los ajustes, por favor enviar el informe sin bloqueos.

me permito anexar en archivo WORD el informe final de supervisión con las recomendaciones detalladas.

2. Informe Financiero Consolidado

Este documento se encuentra en revisión por parte del profesional financiero del área. Una vez finalizada dicha revisión, se remitirán las observaciones correspondientes o se informará su aprobación.

3. No se aportó el Reporte Relación de Pagos desde el sistema SIIF –

4. No se aportó el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal (este certificado debe ser expedido por la **Junta Central de Contadores -** Debe tener una fecha de expedición no superior a tres (3) meses.) nuevamente me permito indicar que los antecedentes disciplinarios del revisor fiscal deben ser los expedido por la junta central de contadores, por favor tener en cuenta las recomendaciones para que haya más agilidad en el proceso.

Solicito respetuosamente y en aras de completar la documentación en el SECOPII y el ORFEO se remita el CRP de la adición identificado con número 12425 según información presentada en el informe final de supervisión.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Andrea Rodriguez Florez
Área Funcional de Contratos y Convenios
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono (60+1) 444 05 44 ext. 1132
www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024.docx
3990K

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 24 de marzo de 2026 a las 11:19
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo estimada abogada Andrea,

Anexo a este correo se encuentran los siguientes documentos de acuerdo a nuestra conversación esta mañana:

- CPD 570-2024

2. Reporte de pagos SIIF
5. Informe final de supervisión subsanado
10. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la junta del revisor fiscal

Quedo atenta a cualquier otro requerimiento para continuar con el trámite de liquidación del contrato No.570-2024

Sin otro particular,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

---

4 adjuntos

10.Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal (cuando aplique) (5).pdf
56K

2. Reporte de pagos generado desde el sistema SIIF-20260324T152037Z-1-001.zip
839K

CDP CTO 570-2024.xlsx
21K

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024 (1).docx
1079K

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 24 de marzo de 2026 a las 12:38
Para: Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

cordial saludo, me permito enviar informe con ajustes, ok.

Para que por favor se continúe con el trámite, quedo atenta a la documentación faltante. Muchas gracias.
[El texto citado está oculto]

GC-PR-09-FO-06_Informe final de Supervision CTO 570-2024 (1) (1).docx
1079K

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 24 de marzo de 2026 a las 16:26
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo, estimada Dra. Andrea,

Remito el informe final de supervisión firmado junto con el CRP y el reporte de pagos generado en SIIF, quedo atenta a el paso a seguir para continuar con el proceso de liquidación del contrato.

Sin otro particular,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

---

3 adjuntos

2. Reporte de pagos generado desde el sistema SIIF – Nación por parte del Área Funcional de Gestión de Tesorería.pdf
177K

REP_EPG003_ComprobanteCompromiso (8).xlsx
24K

5. Informe final de Supervision.pdf
813K